

собранием 9.06.2002г.  
Зарегистрирован  
в УИИС России № 1  
по Сахалинской области

**УСТАВ**

**Садоводческого некоммерческого товарищества**

**«Дружба»**

*председатель  
товарищества  
А.Н.Новиков).*

**1.Общие положения**

- 1.1 Садоводческое некоммерческое товарищество «Дружба» создано по адресу: п.Троицкое, Анивского района, Сахалинской области на участке земли общей площадью 18.3 га, в количестве 236 участков, предоставленных гражданам на правах собственности решением Сахалинского областного Совета народных депутатов № 437 от 04.10.79 г.
- 1.2 Садоводческое некоммерческое товарищество «Дружба», некоммерческая организация, учреждена гражданами на добровольных началах для содействия ее членам в решении общих социально-хозяйственных задач ведения садоводства. Садовый земельный участок предоставляется для выращивания плодовых, ягодных, овощных или иных сельскохозяйственных культур, а так же для отдыха.
- 1.3 Организация и обустройство садовых участков и садоводческого некоммерческого товарищества производится за счет личных средств членов товарищества. Организации и предприятия за счет собственных средств могут оказывать финансовую и иную помощь садоводческому некоммерческому товариществу по совместным решениям своих трудовых коллективов и руководства.
- 1.4 Земельный участок, выделенный для коллективного садоводства, состоит из земель, находящихся в собственности членов товарищества и земель общего пользования, не подлежащих разделу.
- 1.5 Пользование земельным участком является платным. Размер земельного налога зависит от площади участка.
- 1.6 Садоводческое некоммерческое товарищество как некоммерческая организация вправе осуществлять предпринимательскую деятельность соответствующим целям, для достижения которых оно создано.
- 1.7 Садоводческое некоммерческое товарищество считается созданным и приобретает права юридического лица с момента его государственной регистрации, имеет в собственности обособленное имущество, приходно-расходную смету, печать с полным наименованием такого объединения на русском языке, вправе в установленном порядке открывать счета в банках Российской Федерации, иметь штампы и бланки со своим наименованием, а так же зарегистрированную в установленном порядке эмблему.
- 1.8 Правовое регулирование ведения гражданами садоводства осуществляется в соответствии с Конституцией Российской Федерации,

гражданским, земельным, природоохранным законодательством Российской Федерации, Законом «О садоводческих и дачных некоммерческих объединениях граждан», нормативными актами субъектов Российской Федерации и органов местного самоуправления.

1.9 Садоводческое некоммерческое товарищество в соответствии, с гражданским законодательством вправе:

- осуществлять действия, необходимые для достижения целей, предусмотренных Федеральными законами и Уставом садоводческого некоммерческого товарищества;
- заключать договоры;
- выступать истцом и ответчиком в суде;
- создавать ассоциации(союзы) садоводческих товариществ;
- состоять членами Сахалинского областного общества садоводов и животноводов и пользоваться бесплатно его услугами (юридической, агрономической и прочими консультациями);
- осуществлять иные не противоречащие законодательству Российской Федерации правомочия.

1.9.1 Учредительными документами садоводческого некоммерческого товарищества

являются решение общего собрания об его использовании и Устав, утвержденный общим собранием его членов.

1.9.2 В садоводческом некоммерческом товариществе имущество общего пользования

приобретаемое или созданное товариществом за счет целевых взносов, является совместной собственностью его членов.

1.9.3 В садоводческом некоммерческом товариществе имущество общего пользования

приобретаемое или созданное товариществом за счет целевых взносов, является совместной собственностью его членов. Члены садоводческого некоммерческого товарищества не отвечают по обязательствам товарищества, а товарищество не отвечает по обязательствам его членов.

## **2. Организация и застройка территории.**

2.1 Организация и застройка территории садоводческого некоммерческого товарищества осуществляется в соответствии с утвержденным с администрацией

местного самоуправления проектом планировки и застройки территории, строительных норм и правил по СниП 30-02-97 и СП 11-106-97.

Разработка проекта планировки и застройки садоводческого некоммерческого товарищества осуществляется юридическими и физическими лицами, имеющими лицензию на градостроительное проектирование.

- 3-
- 2.2 Возведение строений на земельном участке членами садоводческого некоммерческого товарищества осуществляется в соответствии с утвержденным органом местного самоуправления проектом планировки и застройки его территории, являющимся юридическим документом, обязательным для исполнения всеми участниками освоения и застройки территории товарищества.
  - 2.3 Члены садоводческого некоммерческого товарищества приступают к освоению земельных участков только после закрепления в натуре их границ в соответствии с утвержденным проектом планировки и застройки садоводческого некоммерческого товарищества.
  - 2.4 Возведение на земельном участке строений и сооружений не предусмотренных проектом планировки и застройки садоводческого некоммерческого товарищества, либо утверждения этих изменений органами местного самоуправления по согласованию с органами архитектуры и градостроительства, Госархстройнадзора и правлением товарищества.
  - 2.5. Контроль за реализацией проекта планировки и застройки территории садоводческого некоммерческого товарищества за соблюдением требований к возведению гражданам на земельных участках строений и сооружений осуществляется правлением товарищества, местными органами архитектуры и градостроительства, Госархстройнадзор, а также администрацией местного самоуправления.
  - 2.6. Нарушение требований проекта планировки и застройки территории садоводческого некоммерческого товарищества является основанием для привлечения такого товарищества, а также его членов, допустивших нарушение к ответственности в соответствии с действующим законодательством.
  - 2.7. Каждый член садоводческого некоммерческого товарищества на своем садовом участке может возвести по соответствующим проектам садовый дом сезонного или круглогодичного пользования, хозяйственные постройки и сооружения, и в том числе постройки для содержания мелкого скота и птицы, теплицы и другие сооружения с утепленным грунтом, гараж или навес для автомобиля. Садовый дом должен отстоять от красной линии улиц не менее чем на 5м, от красной линии проездов не менее чем на 3м. В целях обеспечения противопожарной безопасности расстояние между садовыми домами или группами домов на соседних участках должно быть не менее 15м. Противопожарные расстояния между строениями и сооружениями в пределах одного земельного участка не нормируются.

Минимальные расстояния до границы соседнего садового участка должны быть:

- от садового дома 3м.
- от постройки для содержания мелкого скота и птицы – 4 м.;
- от других построек – 1 м.;

- от стволов высокорослых деревьев – 4м., среднерослых – 2 м., кустарника – 1м.
- Минимальное расстояние между постройками по санитарно-бытовым условиям должно быть:
- От садового дома и погреба до уборной – 12м., от садового дома до душа, бани и сауны – 8м.
- От колодца до уборной и компостного устройства – 8м.
- От колодца до постройки для содержания мелкого скота и птицы, душа, бани, сауны – 12м.

Указанные расстояния по санитарно-бытовым условиям должны соблюдаться как между постройками на одном участке, так и между постройками расположенных на смежных участках.

#### 2.8. Территория садоводческого некоммерческого товарищества

✓ ограждается общим забором. Ограждения индивидуальных садовых участков с целью минимального затенения соседних участков должны быть, как правило, сетчатыми. Допускается устройство глухих заборов со стороны улиц и проездов.

#### 2.9. В целях обеспечения чистоты и порядка на территории садоводческого некоммерческого товарищества необходимо предусматривать площадки для мусорных контейнеров и заключать договоры с местной администрацией на вывоз мусора.

### **3. Членство в садоводческом некоммерческом товариществе.**

3.1. Членом садоводческого некоммерческого товарищества могут быть граждане Российской Федерации достигшие возраста 18-ти лет и имеющие земельные участки в границах садоводческого некоммерческого товарищества, а также в соответствии с гражданским законодательством наследники членов товарищества, в т.ч. малолетние и несовершеннолетние, а также лица, к которым перешли права на земельные участки в результате дарения, или иных сделок с земельным участком. Членами садоводческого некоммерческого товарищества могут быть иностранные граждане или лица без гражданства, в том случае, если земельный участок им предоставлен на праве аренды или срочного пользования.

3.2. Учредители садоводческого некоммерческого товарищества считаются принятymi в члены товарищества с момента его государственной регистрации. Другие лица принимаются в члены товарищества общим собранием членов товарищества. Правление садоводческого некоммерческого товарищества до принятия на общем собрании в члены товарищества производит предварительное оформление лиц, приобретающих садовые участки на право собственности с выдачей членских книжек, в которые вносятся данные о земельном участке,

вступительном, членских, целевых взносах и другие необходимые сведения.

#### **4. Права и обязанности члена садоводческого некоммерческого товарищества**

- 4.1 Член садоводческого некоммерческого товарищества имеет право:
  - 4.1.1 Избирать и быть избранным в органы управления и органы контроля.
  - 4.1.2 Получать информацию о деятельности органов управления и контроля товарищества.
  - 4.1.3 Самостоятельно хозяйствовать на своем земельном участке в соответствии с его разрешенным использованием.
  - 4.1.4 Распоряжаться своим земельным участком или иным имуществом в случаях, если на основании Закона не изъяты из оборота или не ограничены в обороте, имеет право продать, подарить, завещать и совершать другие действия с садовым участком в соответствии с законодательством.
  - 4.1.5 При отчуждении земельного участка одновременно отчуждать приобретателю долю имущества общего пользования в составе садоводческого некоммерческого товарищества в размере целевых взносов, здания, строения, сооружения, плодовые культуры или их стоимость от суммы целевых взносов.
  - 4.1.6 При ликвидации садоводческого некоммерческого товарищества получать причитающуюся долю имущества общего пользования.
  - 4.1.7 Обращаться в суд о признании недействительными нарушающих его права и законные интересы решения общего собрания членов товарищества, либо собрания уполномоченных, а так же решение правления и иных органов садоводческого некоммерческого товарищества.
  - 4.1.8 Добровольно выходить из садоводческого некоммерческого товарищества для ведения садоводства в индивидуальном порядке, но при этом с одновременным заключением с садоводческим некоммерческим товариществом договора о порядке пользования и эксплуатации инженерных сетей, дорог и другого имущества общего пользования. Содержать на участке пчел, птицу, кроликов и мелкого скота с обязательным соблюдением санитарных и других требований.
  - 4.1.9 Осуществлять иные. Не запрещенные законодательством действия.
- 4.2 Член садоводческого некоммерческого товарищества обязан:
  - 4.2.1 Осуществлять деятельность в соответствии с действующим законодательством, Уставом садоводческого некоммерческого товарищества, а так же решениями местных органов власти.

- 4.2.2 Использовать земельный участок в соответствии сего целевым назначением и разрешенным использованием, не наносить ущерб земле, как природному и хозяйственному объекту, содержать в порядке проходы, проезды, кюветы.
- 4.2.3 Соблюдать агротехнические требования, установленные режимы, ограничения. Обременения и сервитуты.
- 4.2.4 Освоить в течение трех лет земельный участок, рационально и эффективно использовать его для выращивания фруктов, ягод, овощей и др. сельскохозяйственной продукции.
- 4.2.5 Участвовать личным трудом или трудом членов своей семьи в мероприятиях и работах, проводимых на территории товарищества.
- 4.2.6 Соблюдать правила внутреннего распорядка садоводческого некоммерческого товарищества, не допускать совершения действий, нарушающих нормальные условия для отдыха на садовых участках.
- 4.2.7 Выгул собак на территории товарищества производить а намордниках, на цепочках, ремешках, привязях.
- 4.2.8 Своевременно оплачивать земельный налог, вступительный, членские взносы и другие платежи в размерах и сроки, установленные общим собранием садоводов, субъектами Российской Федерации и органами местного самоуправления.
- 4.2.9 Соблюдать градостроительные, строительные, экологические, санитарно-гигиенические, противопожарные и иные требования (нормы, правила, нормативы) при строительстве и перестройке жилого строения, хозяйственных строений и сооружений на участке в соответствии с утвержденным в установленном порядке планом планировки и застройки садоводческого некоммерческого товарищества.
- 4.2.10 Выполнять решения собрания или собрания уполномоченных и решения правления.
- 4.2.11 Беречь народное достояние и общественное имущество.

## 5. Средства садоводческого некоммерческого товарищества.

5.1. Средства некоммерческого садоводческого товарищества образуются из вступительных, членских, целевых взносов и других поступлений в соответствии с решением общих собраний и действующим законодательством. Денежные средства хранятся в установленном порядке на расчетном счете товарищества в учреждении соответствующего банка.

Вступительные взносы – денежные средства внесенные на организационные расходы, на оформление документации.

Членские взносы – денежные средства внесенные на оплату труда работников, заключивших трудовые договоры с садоводческим

некоммерческим товариществом, и другие текущие расходы товарищества.

Целевые взносы – денежные средства внесенные на приобретение (создание) объектов общего пользования.

- 5.2. Средства некоммерческого садоводческого товарищества могут также пополняться за счет поступлений от организаций и предприятий оказывающих финансовую и иную помощь, а также за счет благотворительных взносов и пожертвований.

## 6. Органы управления садоводческого некоммерческого товарищества.

✓ Органами управления садоводческого некоммерческого товарищества является общее собрание членов товарищества, являющееся его высшим органом, а в период между собраниями – правление товарищества и его председатель.

- 6.2. При наличии в садоводческом некоммерческом товариществе более 150 членов решение вопросов, относящихся к ведению собрания, кроме внесений изменений в Устав, реорганизации и ликвидации товарищества, разрешается принимать собранием уполномоченных, как представителей членов товарищества, в количестве 1 член товарищества от 4 членов товарищества, или другом количестве, установленном Уставом товарищества.
- 6.3. К компетенции общего собрания членов товарищества (собрания) относятся следующие вопросы:

- 6.3.1. Внесение изменений и дополнений к Уставу или утверждение Устава в новой редакции;
- 6.3.2. Прием в члены садоводческого некоммерческого товарищества, исключение из его членов по личной просьбе и за невыполнение пунктов Устава товарищества, указанных в разделе 4.2., учитывая при этом ранее принимаемые к исключенному соответствующих мер воздействия.
- 6.3.3. Определение количественного состава правления избрания открытым голосование членов правления и досрочное прекращение их полномочий (по решению собрания возможны выборы правления тайным голосованием)
- 6.3.4 Избрание открытым ~~голосование~~ (или тайным голосованием по решению, ~~соответственно по решению~~, соответственно собрания или правления) председателя правления и досрочное прекращение его полномочий (разрешается решать указанные вопросы на заседании правления).
- 6.3.5 Избрание открытым голосование членов ревизионной комиссии (ревизора) и досрочное прекращение их полномочий.
- 6.3.6. Избрание членов комиссии по контролю за соблюдением законодательства и досрочное прекращение их полномочий.

- 6.3.7. Принятие решений об организации представительств, фонда взаимного кредитования, фонда проката, о вступлении в ассоциации (союзы) садоводческого некоммерческого товарищества и в Сахалинское областное общество садоводов.
- 6.3.8. Утверждение внутренних регламентов товарищества, в т.ч. ведение общего собрания (собрания уполномоченных), деятельности правления, работы ревизионной комиссии, работы комиссии по контролю за соблюдением законодательства, организации и деятельности представительств, организации и деятельности фонда взаимного кредитования, организации и деятельности фонда проката, внутреннего распорядка товарищества.
- 6.3.9. Принятие решений о реорганизации или ликвидации садоводческого некоммерческого товарищества, назначение ликвидационной комиссии, а также утверждение промежуточного и окончательного ликвидационных балансов.
- 6.3.10. Принятие решений о формировании и об использовании имущества садоводческого некоммерческого товарищества, о создании и развитии объектов инфраструктуры, а также установлении размеров вступительных, членских, целевых взносов и сроков их уплаты.
- 6.3.11. Установление размера пеней за несвоевременную уплату взносов, изменение сроков внесения взносов малообеспеченными членами товарищества. Рассмотрение вопросов уплаты взносов в зависимости от размера садового участка или других особенностей.
- 6.3.12. Утверждение приходно-расходной сметы садоводческого некоммерческого товарищества и принятие решений об ее исполнении.
- 6.3.13. Утверждение видов работ, осуществляемых по трудовым договорам, штаты работников и их оплату, решение вопросов оплаты труда председателя правления и членов правления.
- 6.3.14. Рассмотрение жалоб на решения и действия членов правления, председателя правления, членов ревизионной комиссии, членов комиссии по контролю за соблюдением законодательства, должностных лиц фонда взаимного кредитования и должностных лиц фонда проката.
- 6.3.15. Утверждение отчетов правления, ревизионной комиссии, фонда взаимного кредитования, фонда проката.
- 6.3.16. Поощрение членов правления, ревизионной комиссии, комиссии по контролю за соблюдением законодательства, фонда взаимного кредитования, фонда проката и членов садоводческого некоммерческого товарищества (по решению общих собраний разрешается суммы на указанные поощрения включать в годовую смету доходов и расходов с распределением поощрений на заседании правления).
- 6.3.17. Утверждение плана агрономических мероприятий и трудовое участие садоводов в коллективных работах.
- 6.4. Общее собрание садоводческого некоммерческого товарищества (собрание уполномоченных) созывается правлением по мере необходимости, но не реже чем один раз в год. Внеочередное общее

собрание (собрание уполномоченных) проводится по решению правления, требования ревизионной комиссии, а также по предложению органа местного самоуправления или не менее чем одной пятой общего числа членов товарищества. Уведомление членов товарищества о проведении общего собрания (собрания уполномоченных) с содержанием выносимых на обсуждение вопросов может осуществляться в письменной форме (почтовые открытки, письма) посредством соответствующих сообщений в средствах массовой информации или путем обзванивания по телефону, а также посредством размещения соответствующих объявлений на информационных щитах, расположенных на территории товарищества. Указанные уведомления доводятся до сведения членов товарищества не позднее чем за две недели до даты проведения собрания.

- 6.4.1 Общее собрание членов садоводческого некоммерческого товарищества (собрания уполномоченных) правомочно, если на общем собрании или собрании уполномоченных присутствует более чем пятьдесят процентов членов товарищества или уполномоченных.
- 6.4.2 Председатель и секретарь общего собрания (собрания уполномоченных) избираются большинством голосов присутствующих.
- 6.4.3 Решение о внесении изменений и дополнений в Устав садоводческого некоммерческого товарищества или об утверждении Устава в новой редакции, исключение из членов товарищества, ликвидации и реорганизации, назначение ликвидационной комиссии и об утверждении промежуточного и окончательного ликвидационных балансов принимаются общим собранием членов товарищества (собранием уполномоченных) большинством в две трети голосов. Другие решения общего собрания членов товарищества (собрания уполномоченных) принимаются простым большинством голосов. Решение общего собрания товарищества (собрания уполномоченных) доводится до сведения членов не позднее чем через семь дней после принятия решений путем вывешивания для ознакомления в помещении правления, а по вопросу исключения в течение семи дней по письменному уведомлению. Член товарищества вправе обжаловать в суде решение общего собрания (собрания уполномоченных) или решение органа управления товарищества, которые нарушают права и законные интересы членов товарищества.
- 6.4.4 Для выполнения совместных для нескольких садоводческих некоммерческих товариществ хозяйственных задач по решению общих собраний этих товариществ могут создаваться на определенный срок организационные группы, союзы или ассоциации, или советы председателей правлений товариществ.
- 6.5.1 В своей деятельности правление садоводческого некоммерческого товарищества руководствуется федеральными законами Российской Федерации, законодательством субъектов Российской Федерации,

нормативными актами органов местного самоуправления и Уставом садоводческого некоммерческого товарищества.

- 6.5.2. Правление избирается из числа членов садоводческого некоммерческого товарищества на срок два года общим собранием (собранием уполномоченных). Из своего состава правление избирает председателя правления, его заместителя и секретаря. При необходимости правление создает общественные комиссии работающие под его руководством. Председатель может быть избран на общем собрании садоводов. Перевыборы правления могут быть проведены досрочно по требованию не менее 1/3 членов товарищества или ревизионной комиссии товарищества.
- 6.5.3. Заседание правления правомочны, если на них присутствуют не менее чем две трети его членов. Решения правления принимаются открытым голосованием, простым большинством голосов присутствующих членов правления.
- 6.5.4. Решения правления обязательны для исполнения членами садоводческого некоммерческого товарищества и его работниками, заключившими трудовые договоры с товариществом.
- 6.6. К компетенции правления садоводческого некоммерческого товарищества относятся:
- 6.6.1. Практическое выполнение решений общих собраний (собраний уполномоченных) членов товарищества.
- 6.6.2. Оперативное руководство текущей деятельностью товарищества.
- 6.6.3. Составление приходно-расходной сметы и отчетов товарищества, представление их на утверждение общего собрания (собрания уполномоченных).
- 6.6.4. Распоряжение материальными и нематериальными активами товарищества в пределах необходимых для обеспечения текущей деятельности.
- 6.6.5. Организационно-техническое обеспечивание деятельности общего собрания (собрания уполномоченных), членов садоводческого некоммерческого товарищества.
- 6.6.6. Организация учета и отчетности товарищества, подготовка годового отчета и представление его на утверждение общего собрания (собрания уполномоченных) членов товарищества.
- 6.6.7. Организация охраны имущества товарищества и имущества его членов.
- 6.6.8. Организация строительства, ремонта и содержания зданий, сооружений, инженерных сетей, дорог и других объектов общего пользования.
- 6.6.9. Организация страхования имущества товарищества и имущества его членов.
- 6.6.10. Возможное приобретение и доставка посадочного материала, садового инвентаря, удобрений, ядохимикатов.
- 6.6.11. Обеспечение делопроизводства и содержание архива садоводческого товарищества.

- 6.6.12. Прием на работу по трудовым договорам, их увольнение, поощрение и наложение на них взысканий, ведение учета работников.
- 6.6.13. Контроль за своевременным внесением вступительных, членских взносов, целевых и других дополнительных взносов, расчетов за потребленную электроэнергию.
- 6.6.14. Совершение от имени садоводческого некоммерческого товарищества сделок.
- 6.6.15. Оказание членам товарищества содействия в безвозмездной передаче с/х продукции детским домам, интернатам для престарелых и инвалидов, дошкольным образовательным учреждениям.
- 6.6.16. Соблюдение товариществом законодательства Российской Федерации и Устава.
- 6.6.17. Осуществление внешнеэкономической деятельности товарищества.
- 6.6.18. Рассмотрение заявлений членов товарищества, Правление товарищества в соответствии с законодательством Российской Федерации и Уставом имеет право принимать решения, необходимые для достижения целей деятельности товарищества и обеспечения его нормальной работы за исключением решений, которые касаются вопросов, отнесенных законодательством и Уставом товарищества к компетенции общего собрания (собрания уполномоченных).
- 6.6.19. Осуществлять меры по прекращению использования общими дорогами, средствами электро- и водоснабжения, другими объектами собственности (принадлежащими товариществу) лицами выбывшими (исключенными) из садоводческого некоммерческого товарищества. С выбывшими из товарищества членами и другими лицами заключать договора на пользование объектами инфраструктуры и другим имуществом общего пользования товарищества за плату. Осуществлять контроль за их выполнением.
- 6.6.20. Протоколы общих собраний (собраний уполномоченных) оформляются в 7-ми дневный срок, подписываются председателем и секретарем собрания, заверяются печатью и хранятся в делах товарищества постоянно. Протоколы заседаний правления и ревизионной комиссии товарищества, комиссии по контролю за соблюдением законодательства подписывают председатель правления или заместитель председателя правления и либо председатель ревизионной комиссии, председатель комиссии товарищества по контролю за соблюдением законодательства. Данные протоколы заверяются печатью товарищества и хранятся в делах товарищества постоянно. Разрешается протоколы заседания правления вести в журнале рукописно. При этом журнал должен быть пронумерован и скреплен печатью. Копии протоколов общих собраний членов товарищества, заседаний правлений, ревизионной комиссии товарищества, комиссии по контролю за соблюдением законодательства, заверенные выписки из данных протоколов представляются для ознакомления членами товарищества по их требованию, а также органу местного самоуправления на территории которого находится

некоммерческое товарищество, органами государственной власти соответствующего субъекта Российской Федерации, судебным и правоохранительным органом, организациями в соответствии с их запросами в письменной форме.

6.6.21. Председатель и члены правления товарищества при осуществлении своих прав и исполнение установленных обязанностей должны действовать в интересах товарищества, осуществлять свои права и исполнять установленные обязанности добровольно и разумно. Председатель правления садоводческого некоммерческого товарищества и члены правления несут ответственность перед товариществом за убытки, причиненные товариществу их деятельностью (бездействием). При этом не несут ответственность члены правления, голосовавшие против решения, которое повлекло за собой причиненные товариществу убытки, или не принимавшие участие в голосовании. Председатель правления и его члены при выявлении финансовых злоупотреблений или нарушений, причинение убытков садоводческому некоммерческому товариществу могут быть привлечены к дисциплинарной, материальной, административной или уголовной ответственности в соответствии с законодательством. Председатель правления садоводческого некоммерческого товарищества обеспечивает выполнение решений общих собраний (собраний уполномоченных) правлений, представляет товарищество в отношениях с государственными органами, учреждениями, соседними садоводческими некоммерческими товариществами и организациями. Вправе заключать от имени товарищества договора в пределах приходно-расходной сметы, выдавать доверенности, открывать текущий счет товарищества в учреждениях соответствующего банка. Выполнять другие обязанности по поручению общего собрания (собрания уполномоченных) и правлений.

6.6.22. Секретарь правления отвечает за хранение, наличие, правильность, содержание и оформления необходимой документации товарищества, предусмотренные Федеральным законодательством, администрацией района, Уставом общества, а так же:

- должно быть организовано постоянное хранение документации на право пользования землей;
- постоянное хранение Генерального плана товарищества, со всеми согласованиями и входящими документами;
- постоянное хранение всех Уставов товарищества. Иметь в наличии список садоводов, с указанием номеров участков, свидетельств на право пользования землей, домашних адресов, номеров телефонов, личных транспортных средств;
- организовывать информацию по оповещению членов садоводческого некоммерческого товарищества о проводимых собраниях и общих мероприятиях(работах) садоводов;
- подготавливать также другие необходимые документы

6.6.22 Бухгалтер-кассир садоводческого некоммерческого товарищества обеспечивает согласно договора-контракта с правлением садоводческого некоммерческого товарищества выполнение решений государственных органов, общего собрания (собрания уполномоченных) товарищества и правления по всем финансовым вопросам. Представляет товарищество в отношениях с государственными финансовыми органами.

**Основными обязанностями бухгалтера-кассира являются:**

- составление сметы, годового отчета и баланса, характеризующие в денежном выражении результаты финансово-хозяйственной деятельности садоводческого некоммерческого товарищества и состояние его средств на конец года (по источникам поступлений и использования);
- своевременный сбор (прием) всупительных, членских, целевых взносов, земельного налога, платы запотребленную членами товарищества электрическую энергию;
- строгий учет денежных средств;
- оплата государственных налогов в установленные сроки, труда членов правления и других работников, а так же трудовых соглашений, договоров утвержденных общим собранием (собранием уполномоченных) товарищества;
- представление необходимой документации по требованию комиссии.

## **7. Органы контроля за финансово-хозяйственной деятельностью садоводческого некоммерческого товарищества.**

- 7.1 Контроль за финансово-хозяйственной деятельностью садоводческого некоммерческого товарищества, вт.ч. за деятельностью его председателя, членов правления и правления осуществляет ревизионная комиссия, избранная общим собранием(собранием уполномоченных) из числа членов товарищества в составе не менее трех человек сроком на два года. В составе ревизионной комиссии не могут быть избраны председатель и члены управления, а так же супруги, родители, дети, внуки и другие родственники. Порядок работы ревизионной комиссии и ее полномочия регулируются положением о ревизионной комиссии, утвержденным общим собранием (собранием уполномоченных) членов товарищества. Перевыборы ревизионной комиссии могут быть проведены досрочно по требованию не менее чем одной четверти от общего числа членов товарищества. Ревизионная комиссия избирает из своего состава председателя

комиссии. Председатель комиссии может быть избран и на общем собрании (собрании уполномоченных).

7.2 Члены ревизионной комиссии садоводческого некоммерческого товарищества несут ответственность за ненадлежащее выполнение обязанностей, предусмотренных федеральным законом «О садоводческих, огороднических и дачных некоммерческих объединениях граждан» и Уставом товарищества.

7.3 Ревизионная комиссия товарищества обязана:

7.3.1 Прверять выполнение правления товарищества председателем правления решений общих собраний (собраний уполномоченных), законность гражданско-правовых сделок, совершенными органами управления товарищества нормативных правовых актов, регулирующих деятельность садоводческого некоммерческого товарищества, состояние имущества.

7.3.2 Осуществлять ревизии финансово-хозяйственной деятельности товарищества не реже, чем один раз в год, а также по инициативе членов ревизионной комиссии, решению общего собрания (собрания уполномоченных), либо по требованию одной пятой общего числа членов товарищества или одной трети общего числа членов правления.

7.3.3 Отчитываться о результатах ревизии перед общим собранием (собранием уполномоченных) членов товарищества с представлением рекомендаций об устранении выявленных нарушений.

7.3.4 Докладывать общему собранию (собранию уполномоченных) членов товарищества обо всех выявленных нарушениях в деятельности органов управления товарищества.

7.3.5 Осуществлять контроль за своевременным рассмотрением правлением товарищества и председателем правления заявлений членов товарищества.

7.4 По результатам ревизии при создании угрозы интересам садоводческого Некоммерческого товарищества и его членам либо при выявлении злоупотреблений членов правления товарищества и председателя правления ревизионная комиссия в пределах своих полномочий вправе собрать внеочередное собрание членов товарищества.

7.5 Общественный контроль за соблюдением законодательства.

7.5.1 В целях предупреждения и ликвидации загрязнения поверхностных и подземных вод, почвы и атмосферного воздуха бытовыми отходами и сточными водами, соблюдения санитарных и иных правил, содержания земель общего пользования садовых земельных участков и прилегающих к ним территорий, обеспечения выполнений правил пожарной безопасности при эксплуатации печей, эл. сетей, эл. установок, средств пожаротушения, а так же в целях охраны памятников и объектов природы, истории и культуры на общем собрании (собрании уполномоченных) членов товарищества может избираться комиссия товарищества по контролю законодательства, которая работает под

руководством правления.

7.5.2 Комиссия товарищества по контролю за соблюдением законодательства оказывает консультационную помощь членам товарищества, обеспечивает выполнение садоводами земельного, природоохранного, лесного, водного законодательства о градостроительстве, о санитарно-эпидемическом благополучии населения, о пожарной безопасности, составляет акты о нарушениях законодательства и передает акты принятия мер на рассмотрение правления товарищества, которое вправе представить их в государственные органы, осуществляющие контроль за соблюдением законодательства.

7.5.3 Члены комиссии товарищества по контролю за соблюдением законодательства в установленном порядке могут быть назначены общественными инспекторами государственных органов, осуществляющих контроль за соблюдением законодательства и наделенных соответствующими полномочиями.

## **8. Реорганизация и ликвидация садоводческого некоммерческого товарищества**

- 8.1 Реорганизация садоводческого некоммерческого товарищества (слияние, присоединение , разделение, выделение, изменение организационно-правовой формы осуществляется в соответствии с решением общего собрания членов садоводческого некоммерческого товарищества на основании Гражданского кодекса Российской Федерации, Федерального закона «О садоводческих, огороднических и дачных некоммерческих объединений граждан» и других федеральных законов, при этом вносятся соответствующие изменения в Устав, или принимается новый Устав, который должен также пройти государственную регистрацию.
- 8.2 Ликвидация садоводческого некоммерческого товарищества осуществляется в Порядке, предусмотренном Гражданским кодексом Российской Федерации, федеральными законами, а так же по решению суда. При ликвидации садоводческого некоммерческого товарищества как юридического лица сохраняются права его бывших членов на земельные участки и другое недвижимое имущество.
- 8.3 Общее собрание садоводческого некоммерческого товарищества, принявшего решение о его ликвидации, назначает по согласованию с органом осуществляющим государственную регистрацию, юридических лиц, ликвидационную комиссию и определяет в соответствии с Гражданским кодексом Российской Федерации и Федеральным законом «О садоводческих,

огороднических и дачных некоммерческих объединениях граждан»  
порядок и сроки ликвидации садоводческого некоммерческого  
товарищества.

Пронумеровано,  
прочтено, проверено и скреплено  
чекистом 16 (Чесноковъ)  
стражею.

Председатель 16  
товарищ чекиста Чесноковъ

